**título DA SESSÃO LIVRE EM PORTUGUÊS**

*TITLE OF THE OPEN SESSION in English*

*título de la sesión libre en español*

EIXO TEMÁTICO: INDICAÇÃO DO ARTIGO A UM DOS CINCO EIXOS TEMÁTICOS (NOME DO EIXO POR EXTENSO, SEM O NÚMERO)

**Coordenador 1**

**SOBRENOME, Nome**

Titulação; afiliação

 email

**Coordenador 2**

**SOBRENOME, Nome**

Titulação; afiliação

 email

**Título do Trabalho 1**

**SOBRENOME, Nome**

Titulação; afiliação

 email

**Título do Trabalho 2**

**SOBRENOME, Nome**

Titulação; afiliação

 email

**Título do Trabalho 3**

**SOBRENOME, Nome**

Titulação; afiliação

 Email

**Título do Trabalho 4**

**SOBRENOME, Nome**

Titulação; afiliação

 email

**Título do Trabalho 5**

**SOBRENOME, Nome**

Titulação; afiliação

 email

**INSTRUÇÕES:**

As Sessões Livres deverão ser compostas por propostas que busquem levantar diálogos entre pesquisadores de diferentes instituições, com ao menos duas instituições diferentes e de regiões diferentes, fortalecendo o tema do VII ENANPARQ. Cada Sessão Livre deverá ser elaborada por até dois coordenadores, com no mínimo quatro e no máximo cinco exposições orais, incluindo o(s) proponente(s), relacionadas ao conjunto de reflexões teórico-metodológicas e conceituais indicadas nos eixos temáticos do evento. Para seleção dessa proposta, um dos coordenadores deverá enviar a Proposta Geral da Sessão Livre, com indicação dos integrantes e resumo expandido das diferentes abordagens integradas. Poderão compor as Sessões Livres pesquisadores, professores e pós-graduandos. Os coordenadores da Sessão Livre poderão ser autores e apresentadores de um dos trabalhos. Cabe aos coordenadores fazerem a interlocução com os membros do grupo e tomarem as providências para envio da proposta no prazo estabelecido pelo evento. Os coordenadores deverão necessariamente estarem inscritos no VII ENANPARQ, conforme prazos estabelecidos.

Sendo o processo de seleção feito por “avaliação às cegas”, a partir dessa página todas as indicações que possam revelar o nome do(s) coordenador(es) e dos autores das contribuições propostas para a sessão devem ser eliminadas do texto.

A proposta deverá seguir rigorosamente as diretrizes aqui apresentadas a fim de que a Sessão Livre possa ser aceita e publicada nos Anais do evento. As sessões aceitas serão reproduzidas exatamente como enviadas pelo(s) coordenador(es), em seu agrupamento de trabalhos, no formato de resumo(s) expandido(s). A revisão ortográfica e gramatical é de responsabilidade do proponente e dos autores.

A Sessão Livre sendo aceita, todos os organizadores deverão se inscrever no evento para que possa ser publicado nos Anais do evento.

A proposta deverá ser submetida em **duas versões distintas** (dois arquivos distintos), na seguinte ordem:

1. **Versão PDF, destinada à avaliação cega, sem a indicação dos autores** e sem qualquer outra menção aos autores da proposta (excluir as primeiras páginas). Este arquivo deve ser identificado com o título resumido do trabalho.

Ex.: (Revisar-Arquitetura-Urbanismo-VIIENANPARQ-SESSAO.LIVRE.pdf)

1. **Versão Word, com indicações de autoria** – destinada à publicação nos Anais do evento. Este arquivo deve ser identificado com o nome do 1º autor.

Ex.: (Miguel\_Alves-VIENANPARQ-SESSAO.LIVRE.docx)

**—ELIMINE AS INFORMAÇÕES ACIMA E QUEBRE ESTA PÁGINA—**

**Resumo da proposta geral da sessão LIVRE**

A proposta deverá ser encaminhada por um só pesquisador, denominado Coordenador 1, com titulação mínima de Mestre, que apresentará os seguintes tópicos na apresentação da Sessão Livre:

* Proposta Geral da Sessão Livre (resumo expandido, entre 1600 e 2000 palavras) contemplando:  contextualização da temática a ser discutida; objetivo; breve síntese de cada apresentação.
* Resumo expandido de cada trabalho (entre 800 e 1000 palavras). O resumo expandido pode conter figuras, gráficos ou tabelas, bem como referências bibliográficas.

**FORMATAÇÃO**

Os trabalhos que comporão a Sessão Livre proposta serão reunidos em um único arquivo, que deve iniciar-se com o resumo expandido do coordenador, apresentando a proposta, seguido dos resumos expandidos dos cinco trabalhos.

Para a formatação deve-se utilizar o programa *Word for Windows*, com a configuração da página no tamanho de papel A4 e com as margens respeitando o modelo aqui apresentado (com a marca do evento no cabeçalho). **A proposta deve ser enviada nos formatos Word e PDF (como descrito na página anterior), não podendo ultrapassar os 6 *megabits*.**

A apresentação da Sessão e os resumos expandidos dos trabalhos podem ser elaborados como texto corrido ou organizados por itens. Nesse caso, os títulos dos itens devem seguir a seguinte formatação: negrito; Calibri 12; entre linhas - simples; caixa alta; parágrafo sem recuo; espaçamento - 12 pontos antes, 0 pontos depois; alinhamento justificado. Siga o modelo desse arquivo.

A formatação geral do corpo do texto deve respeitar as seguintes indicações: Calibri 11;entre linhas - simples; parágrafo sem recuo; espaçamento - 12 pontos antes, 0 pontos depois; alinhamento justificado. Siga o modelo desse arquivo. Para além disso:

* Os itens não devem ser numerados, assim como as páginas do arquivo;
* Não indicar o nome dos autores no arquivo PDF destinado à avaliação cega – cuidado especial com o texto de abertura da proposta, no qual o Coordenador deve discorrer sobre os trabalhos;
* Para a formatação dos resumos expandidos dos trabalhos que compõem a Sessão, seguir as indicações das próximas páginas.

**—QUEBRE ESTA PÁGINA—**

**Título do Trabalho 01**

Os autores de cada trabalho devem apresentar um resumo expandido, decorrente de pesquisa concluída ou em andamento, a ser anexado pelo Coordenador conforme o presente modelo. Os resumos expandidos devem conter uma breve contextualização do tema, objetivos, método e resultados (alcançados ou esperados).Cada resumo expandido deverá ter entre 800 e 1000 palavras, no corpo central do texto.

**FORMATAÇÃO**

Os resumos expandidos podem ser elaborados no formato de texto corrido ou organizados por itens. Neste caso, os títulos dos itens devem seguir a formatação: negrito; Calibri 12; entre linhas - simples; caixa alta; parágrafo sem recuo; espaçamento - 12 pontos antes, 0 pontos depois; alinhamento justificado. Siga o modelo desse arquivo.

A formatação geral do corpo do texto deve respeitar as seguintes indicações: Calibri 11; entre linhas - simples; parágrafo sem recuo; espaçamento - 12 pontos antes, 0 pontos depois; alinhamento justificado. Siga o modelo desse arquivo.

**CITAÇÕES:**

Para as citações menores do que três linhas siga a recomendação: “[...] devem vir no corpo do texto e envolvidas por aspas, com indicação da fonte...”. (AUTOR, 2013, p. 45) Siga o modelo deste arquivo.

Para aquelas que ultrapassarem três linhas:

Aquelas citações que ultrapassarem as três linhas devem apresentar a seguinte formatação: recuo do texto - 4; Calibri 10; entre linhas - simples; espaçamento - 12 pontos antes, 0 pontos depois. A indicação da fonte deve seguir as normas da ABNT. Siga o modelo deste arquivo. (AUTOR, 2013, p. 22).

**NOTAS:**

Devem ser de Rodapé[[1]](#footnote-2).

**IMAGENS, GRÁFICOS, TABELAS.**

O resumo expandido pode conter figuras, tabelas ou gráficos, lançados, no decorrer do texto, com boa qualidade de reprodução.

As legendas devem ser numeradas e inseridas abaixo das figuras, tabelas ou gráficos com a seguinte formatação: Calibri 8; negrito; centralizado; entre linhas - simples; parágrafo sem recuo; espaçamento - 0 pontos antes, 0 pontos depois. Para as legendas e para sua fonte, indicar: Figura 1 – descrição da figura. Fonte: autor (ano) ou autor (ano, página). Caso haja fotos de terceiros, é fundamental a autorização do autor para publicação. Todas as fotos devem ter resolução de 300 dpis

**REFERÊNCIAS**

Ao final do texto, em ordem alfabética, seguindo as normas da ABNT. Para a formatação, respeitar as seguintes indicações: Calibri 10, entre linhas - simples; parágrafo sem recuo; espaçamento entre cada referência - 12 pontos antes, 0 pontos depois; alinhamento justificado. Siga os modelos abaixo – elimine as informações em vermelho.

SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo. Cidade: Editora, ano. **Indicação para livro.**

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo. Cidade: Editora, ano. **Indicação para livro com mais de um autor.**

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. “Título do artigo”. **Nome do periódico**. Cidade: Editora, Vol., N., pp. páginas do intervalo. **Indicação para artigo em revistas e periódicos.**

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: [AUTOR, se for diferente]. **Título do livro**: subtítulo. Cidade: Editora, ano. pp. páginas do intervalo. **Indicação para capítulos de livro.**

SOBRENOME, Nome. **Título da tese**: subtítulo. Natureza do trabalho (titulação) – Instituição. Cidade, ano. **Indicação para teses acadêmicas.**

**—QUEBRE ESTA PÁGINA—**

**Título do Trabalho 02**

Seguir as mesmas instruções do Trabalho 01

**—QUEBRE ESTA PÁGINA—**

TRABALHO 03:

**Título do Trabalho 03**

Seguir as mesmas instruções do Trabalho 01

**—QUEBRE ESTA PÁGINA—**

TRABALHO 04:

**Título do Trabalho 04**

Seguir as mesmas instruções do Trabalho 01

**—QUEBRE ESTA PÁGINA—**

TRABALHO 05:

**Título do Trabalho 05**

Seguir as mesmas instruções do Trabalho 01.

1. Numeradas e com a seguinte formatação: Calibri 9; entre linhas – simples; parágrafo sem recuo; espaçamento dentro de cada nota - 0 pontos antes, 0 pontos depois; espaçamento entre cada nota – 6 pontos antes, 0 pontos depois; alinhamento justificado. Siga o modelo desse arquivo. [↑](#footnote-ref-2)