



instituto de
arquitetura e urbanismo
usp são carlos

Procedimento para submissão no IAU da proposta de Convênio de Dupla Titulação

Somente após ter finalizada a minuta em comum acordo a IES de destino →

- 1) Entregar no Serviço de Pós-Graduação uma carta de encaminhamento com justificativa da celebração do convênio, endereçada ao Diretor do IAU.

Anexar à carta os seguintes documentos

- Minuta do convênio finalizada em português e no idioma estrangeiro;
 - Documento da Instituição Estrangeira com a anuência em relação às cláusulas da minuta de convênio;
 - Plano de Trabalho com a descrição das atividades a serem realizadas (em português e no idioma estrangeiro);
 - Cronograma de Execução das Atividades (em português e no idioma estrangeiro);
 - Ficha do aluno obtida no Sistema Janus;
 - Curriculum do Orientador Estrangeiro;
- 2) O Serviço de Pós-Graduação encaminhará a proposta para anuência do Diretor do IAU.
 - 3) Feito isso, será encaminhada para apreciação da Comissão de Pós-Graduação do IAU (CPG).
 - 4) Após a aprovação da CPG, o convênio é submetido à apreciação da Congregação do IAU.
 - 5) Obtidas todas estas aprovações, a proposta de convênio é encaminhada via sistema para a análise da Pró-Reitoria de Pós-Graduação da USP (PRPG).
 - 6) Após a aprovação da PRPG, o convênio seguirá para a assinatura do Pró-Reitor de Pós-Graduação da USP e em seguida é enviado ao IAU para obtenção das demais assinaturas necessárias:
 - Diretor do IAU;
 - Coordenador de Pós-Graduação do IAU;
 - Orientador do IAU;
 - Aluno;
 - Representante legal da IES estrangeira;
 - Orientador estrangeiro.

Serviço de Pós-Graduação
IAU - USP