



## Chamada 02/2023

### Auxílio financeiro a docentes para participação em eventos científicos

**Acesse:** [Regulamento do Programa de Excelência Acadêmica – PROEX](#)

#### Quem pode solicitar

- Docentes orientadores(as) do Programa de Pós-Graduação que estejam regularmente credenciados(as).

#### Onde pode ser o Evento

- Brasil
- Exterior

#### Que documentação deve ser entregue

##### EVENTOS CIENTÍFICOS

**Obs.:** Eventos presenciais no país e no exterior.

- Formulário para solicitação de Auxílio (anexo 1) devidamente preenchido e assinado;
- Carta/E-mail de aceite do artigo;
- Resumo do trabalho;

Os documentos devem ser enviados para o e-mail do Serviço de Pós-Graduação até a data do fechamento da pauta da CPG: [iau.pgr@sc.usp.br](mailto:iau.pgr@sc.usp.br).

#### Concessão:

A CPG concederá auxílio no valor de até 2 (duas) diárias, conforme valores estabelecidos pela CAPES:

<https://www.gov.br/cnpq/pt-br/aceso-a-informacao/bolsas-e-auxilios/auxilios-1/tabela-de-valores-diarias-para-auxilios>.



instituto de  
arquitetura e urbanismo  
usp são carlos



**Prestação de contas:**

**EVENTOS CIENTÍFICOS**

- Certificado de participação e apresentação do trabalho.

**Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo**

**Instituto de Arquitetura e Urbanismo**

**USP**



Anexo 1

**REQUISIÇÃO PARA AUXÍLIO FINANCEIRO A DOCENTE**

**Nome:**

**Dados bancários:**

**Banco:**

**Agência:**

**Conta:**

**Obs.: Preferência por Banco do Brasil**

**Evento:**

**Local do evento:**

**Título do Trabalho:**

**Período do evento:**

**Descreva a relevância do evento para a área e a importância de sua participação.**

São Carlos, XX de XXXXXX de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Nome e assinatura**

**Deliberação da CPG**