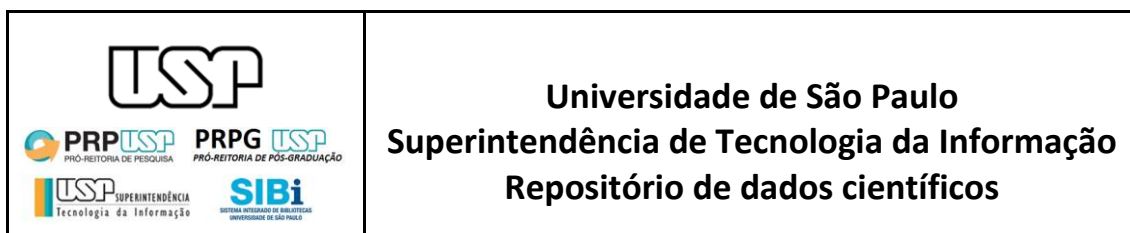




### Conceitos usados neste documento:

- **Gestão de Dados científicos:** conjunto de atividades que visa a coletar, armazenar, gerenciar e compartilhar dados provenientes de pesquisa científica. Mais informações: <http://prp.usp.br/gestao-de-dados-cientificos/>.
- **Repositório de dados:** infraestrutura computacional (hardware e software) utilizada para disponibilizar dados científicos. O docente solicita acesso a esta infraestrutura, que deve estar relacionado a um projeto científico (com ou sem financiamento). Após obter o acesso, o docente pode incluir conjuntos de dados vinculados ao repositório criado. O docente pode cadastrar mais de um repositório, mas a soma dos espaços ocupados em disco pelos repositórios cadastrados não poderá ultrapassar um determinado tamanho (espaço físico em disco) definido para cada docente, por meio de Portaria da USP.
- **Conjunto de dados:** dados científicos de qualquer natureza (números, textos, imagens, áudios, vídeos, planilhas, etc) que serão disponibilizados.



A USP oferece aos seus docentes um sistema para armazenar e disponibilizar publicamente dados científicos de pesquisa. Esse sistema gerencia o espaço de armazenamento dos docentes e o fluxo de publicação dos dados.

**Endereço para solicitação de repositório e inserção de dados científicos:**

<https://uspdigital.usp.br/repositorio/>.

Endereço de publicação dos dados disponibilizados:

<https://repositorio.uspdigital.usp.br/>

A Figura 1 apresenta a interface do sistema de repositórios. Os passos percorridos para solicitação de repositório e disponibilização de conjuntos de dados são descritos a seguir, devendo ser percorridos na ordem citada. Em cada etapa percorrida, você receberá uma mensagem no seu e-mail institucional registrado na USP.



Figura 1: Opções de menu para perfil autor

### 1) Solicitar repositório

A solicitação de repositório é feita pelo item “Solicitar Repositório” (número 2 da Figura 1) e o posterior preenchimento dos campos solicitados na Figura 2. Observe que a primeira informação a ser cadastrada é o docente responsável pelo repositório. Você pode pesquisar e cadastrar o docente informando parte do nome dele ou informando o número USP, conforme mostrado na figura 3.

	<p><b>Universidade de São Paulo</b>  <b>Superintendência de Tecnologia da Informação</b>  <b>Repositório de dados científicos</b></p>
---	---

### Solicitação de repositório de dados científicos

Busque o docente responsável\*

Pelo nome

Ou pelo número USP

Título do projeto\*

Órgãos financiadores\*

- CNPq
- Fapesp
- Finep
- Outros (especificar abaixo)
- Sem financiamento

Áreas de conhecimento\*

- Ciências Agrárias
- Ciências Biológicas
- Ciências da Saúde
- Ciências Exatas e da Terra

**Figura 2: Opções de menu para perfil docente responsável**

Busque o docente responsável\*

Pelo nome

Ou pelo número USP

**Figura 3: Campos para pesquisar quem é o docente responsável**

Após informar ou parte do nome ou o número USP do docente, você deve clicar no botão “Buscar” para que o sistema vincule o mesmo ao formulário de solicitação, conforme mostrado na figura 4:

Busque o docente responsável\*


Pelo nome

Ou pelo número USP

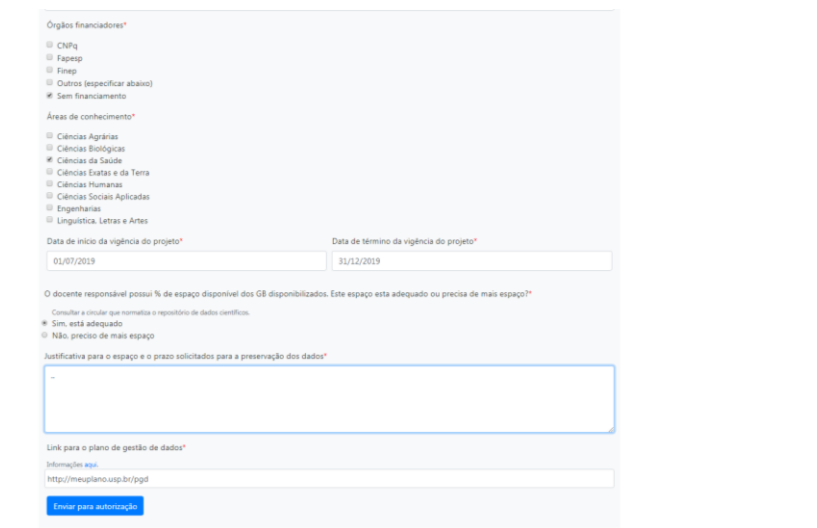
 

Docente responsável selecionado:  
Fátima de Lourdes dos Santos Nunes Marques

**Figura 4: Campos para pesquisar quem é o docente responsável**

	<b>Universidade de São Paulo</b> <b>Superintendência de Tecnologia da Informação</b> <b>Repositório de dados científicos</b>
---	--

Ao finalizar o preenchimento dos campos solicitados, acione o botão “Enviar para autorização” (parte inferior da Figura 5).




**Figura 5: Envio de autorização para solicitação de repositório**

A autorização do repositório é encaminhada para o docente responsável que foi informado no formulário. Quando autorizada, é então encaminhada para o Grupo Gestor. Você receberá um email (no seu endereço institucional da USP) informando quando o repositório foi autorizado pelo docente.

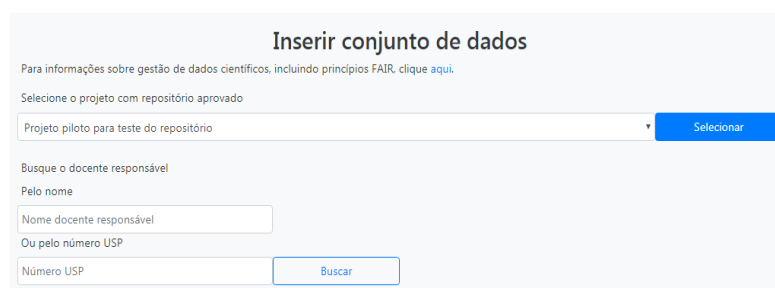
Quando o repositório é autorizado pelo Grupo Gestor, pode-se adicionar conjuntos de dados a esse repositório. Você receberá outro email (no seu endereço institucional da USP) informando quando o repositório foi autorizado pelo Grupo Gestor. A partir deste momento, você pode incluir novos conjuntos de dados (passo 2 a seguir).

## **2) Inserir conjunto de dados**

A inserção de conjunto de dados é feita pelo item de menu “Inserir Conjunto de Dados” (número 4 da Figura 1). A primeira etapa é selecionar o repositório no qual o conjunto será associado. Após escolhido o repositório da lista exibida, você deve acionar o botão “Selecionar” (Figura 6). O repositório deve ter sido solicitado e aprovado (etapa anterior). Por padrão são listados os repositórios que foram solicitados pelo autor.


	<b>Universidade de São Paulo</b> <b>Superintendência de Tecnologia da Informação</b> <b>Repositório de dados científicos</b>
---	--

Para inserir um conjunto de dados em outros repositórios onde você não foi o autor da solicitação do repositório, é preciso pesquisar o docente responsável. Preencha ou com parte do nome ou com o número USP do docente e então clique no botão “Buscar”. Após esta ação a lista dos projetos com repositório aprovados será atualizada com os repositórios cujo docente selecionado foi cadastrado como o docente responsável.



**Figura 6: Inserção de novo conjunto de dados**

Com o repositório selecionado, são inseridos os metadados (descrição dos dados) do conjunto de dados (Figura 7). Observe que há campos obrigatórios (indicados pelo símbolo \*).

 <p>USP PRPUSP PRPG USP PRÓ-REITORIA DE PESQUISA PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO USP SUPERINTENDÊNCIA Tecnologia da Informação SIBi SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO</p>	<p style="text-align: center;"><b>Universidade de São Paulo</b> <b>Superintendência de Tecnologia da Informação</b> <b>Repositório de dados científicos</b></p>
---	---

### Inserir conjunto de dados

Para informações sobre gestão de dados científicos, incluindo princípios FAIR, clique [aqui](#).

**Título\***

**Descrição\***

**Assunto\***

**Nome do autor\*** **Sobrenome do autor\***

**Tipo do arquivo\***

Dataset

Animation

Learning Object

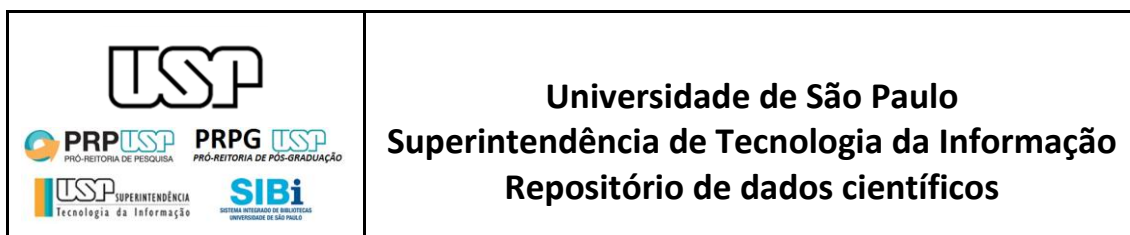
Image

**Agência de fomento** **Número do projeto**

**Figura 7: Metadados que devem ser preenchidos para inserir conjuntos de dados.**

Ao final do processo, você deve fazer *upload* do arquivo de dados propriamente dito (acione o botão “Escolher arquivo”) ou informar o link para o local na Internet no qual este conjunto de dados está disponível (acione a opção “Inserir URL?” (selecione esta opção se desejar fornecer apenas o endereço do arquivo”). Ambas opções estão exemplificadas na parte inferior da Figura 8.



## Universidade de São Paulo Superintendência de Tecnologia da Informação Repositório de dados científicos

Citações bibliográficas para um artigo de periódico ou outro recurso bibliográfico

[Adicionar outra citação](#)

Formato  
Tipo da mídia ou as dimensões do recurso.

Editor  
Entidade (pessoa, instituição, etc) responsável pelo depósito

Cobertura espacial  
Nome de um local ou um local especificado por suas coordenadas geográficas

Latitude  
Latitude

Longitude  
Longitude

Cobertura temporal  
Período: nome, data ou intervalo de data

Idiomas  
Português [Adicionar idioma](#)

Inserir URL? [\(selecione esta opção se desejar fornecer apenas o endereço do arquivo\)](#)

Arquivo\*  
[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

[Enviar para aprovação](#)

Figura 8: Seleção da opção para envio de dados científicos (envio de arquivo ou digitação de endereço).

Caso você opte por fazer *upload* no arquivo, a interface da Figura 9 será exibida. Neste caso, selecione o arquivo que será enviado.

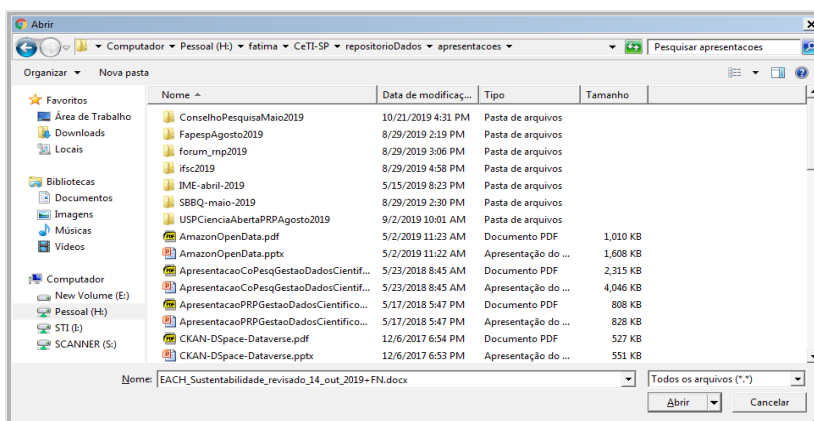


Figura 9: Seleção de arquivo que contém conjunto de dados.

No final deste passo, independentemente da sua opção (arquivo ou *link*), será exibida a interface da Figura 10, na qual você deve informar sua concordância com os termos ali registrados. Esta opção pode demorar alguns segundos ou minutos, dependendo do tamanho do arquivo enviado e da rede Internet que você está usando. Não feche a tela enquanto não for disponibilizada a mensagem mostrada na Figura 11.



Figura 10: Termo de autorização para publicação de dados.

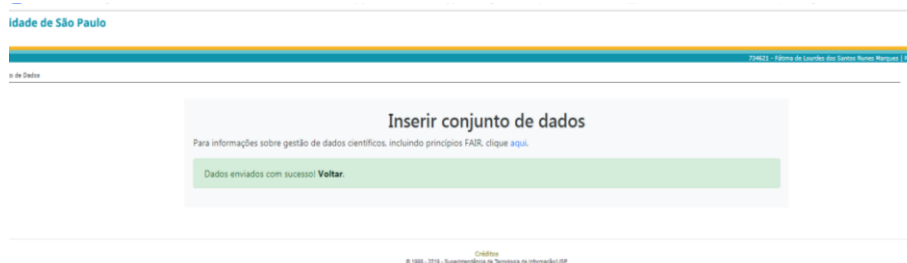


Figura 11: Mensagem exibida após envio do arquivo de dados.

O conjunto de dados inserido será autorizado pelo docente responsável para então ser avaliado pela curadoria da biblioteca da sua unidade. **Como se trata de um projeto piloto, esta tarefa está sendo realizada pela STI, mas será atribuída a cada Biblioteca quando o sistema for disponibilizado a todos os docentes.**

Após a curadoria do bibliotecário o conjunto de dados é disponibilizado em <https://repositorio.uspdigital.usp.br/>. A opção “Consultar Repositório” (Figura 1) também oferece acesso a este mesmo endereço.