



### Conceitos usados neste documento:

- **Gestão de Dados científicos:** conjunto de atividades que visa a coletar, armazenar, gerenciar e compartilhar dados provenientes de pesquisa científica. Mais informações: <http://prp.usp.br/gestao-de-dados-cientificos/>.
- **Repositório de dados:** infraestrutura computacional (hardware e software) utilizada para disponibilizar dados científicos. O docente solicita acesso a esta infraestrutura, que pode estar relacionado a um projeto científico (com ou sem financiamento). Após obter o acesso, o docente pode incluir conjuntos de dados vinculados ao repositório criado. O docente pode cadastrar mais de um repositório, mas a soma dos espaços ocupados em disco pelos repositórios cadastrados não poderá ultrapassar um determinado tamanho (espaço físico em disco) definido para cada docente, por meio de Portaria da USP
- **Conjunto de dados:** dados científicos de qualquer natureza (números, textos, imagens, áudios, vídeos, planilhas, etc) que serão disponibilizados.



A USP oferece aos seus docentes um sistema para armazenar e disponibilizar publicamente dados científicos de pesquisa. Esse sistema gerencia o espaço de armazenamento dos docentes e o fluxo de publicação dos dados.

**Endereço para solicitação de repositório e inserção de dados científicos:**

<https://uspdigital.usp.br/repositorio/>.

Endereço de publicação dos dados disponibilizados:

<https://repositorio.uspdigital.usp.br/>

A Figura 1 apresenta a interface do sistema de repositórios. Os passos percorridos para solicitação de repositório e disponibilização de conjuntos de dados são descritos a seguir, devendo ser percorridos na ordem citada. Em cada etapa percorrida, você receberá uma mensagem no seu e-mail institucional registrado na USP.



Figura 1: Opções de menu para perfil docente responsável



## 1) Solicitar repositório

A solicitação de repositório é feita pelo item “Solicitar Repositório” (número 2 da Figura 1) e o posterior preenchimento dos campos solicitados na Figura 2. Observe que o número docente já vem preenchido com o número USP do docente que fez *login* no sistema (Figura 2). Você deve digitar os campos após o número USP, a partir de “Título do Projeto”.

Figura 2: Opções de menu para perfil docente responsável

Ao finalizar o preenchimento dos campos solicitados, acione o botão “Enviar para autorização” (parte inferior da Figura 3).



Figura 3: Envio de autorização para solicitação de repositório

A autorização do repositório é realizada pelo Grupo Gestor. Quando autorizada, pode-se adicionar conjuntos de dados a esse repositório. Você receberá um email (no seu endereço institucional da USP) informando quando o repositório foi autorizado. A partir deste momento, você pode incluir novos conjuntos de dados (passo 2 a seguir).

## 2) Inserir conjunto de dados

A inserção de conjunto de dados é feita pelo item de menu “Inserir Conjunto de Dados” (número 5 da Figura 1). A primeira etapa é selecionar o repositório no qual o conjunto será associado. Após escolhido o repositório da lista exibida, você deve acionar o botão “Selecionar” (Figura 4). O repositório deve ter sido solicitado e aprovado (etapa anterior). Por padrão são listados os repositórios do docente.

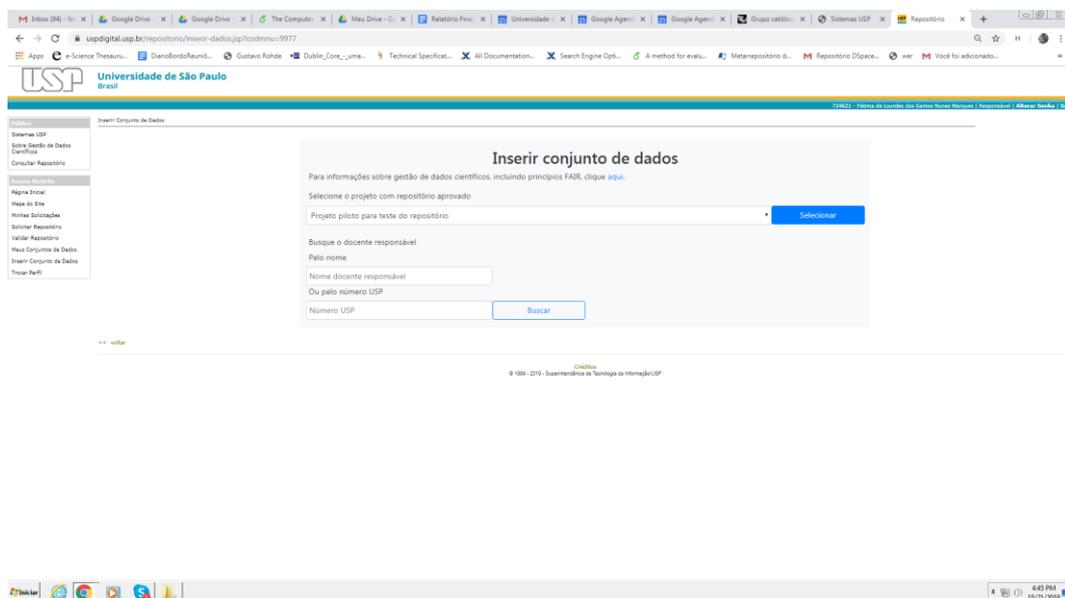


Figura 4: Inserção de novo conjunto de dados

Com o repositório selecionado, são inseridos os metadados (descrição dos dados) do conjunto de dados (Figura 5). Observe que há campos obrigatórios (indicados pelo símbolo \*).

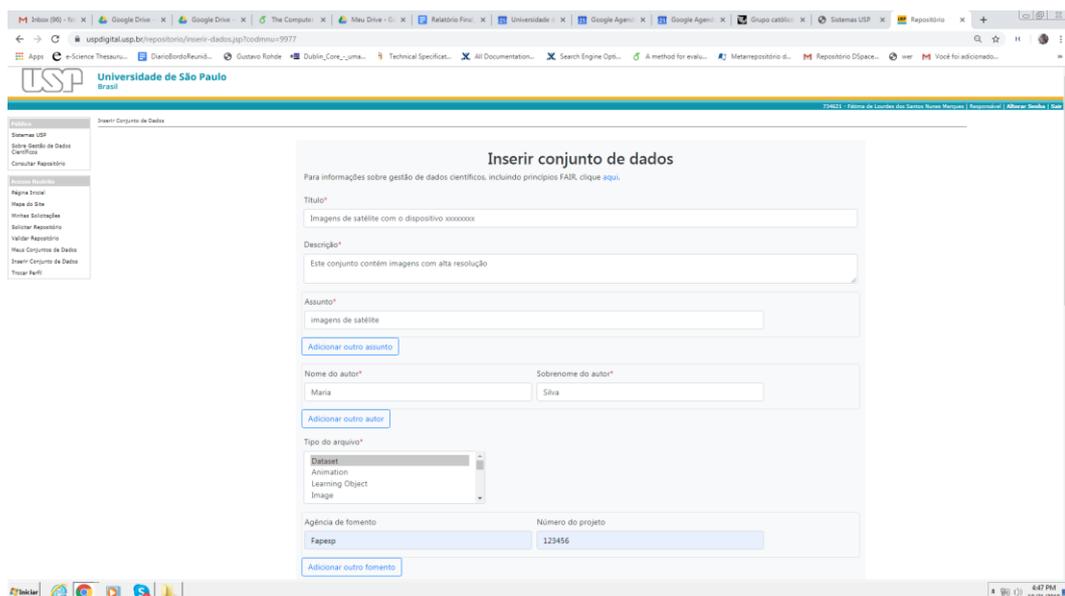


Figura 5: Metadados que devem ser preenchidos para inserir conjuntos de dados.

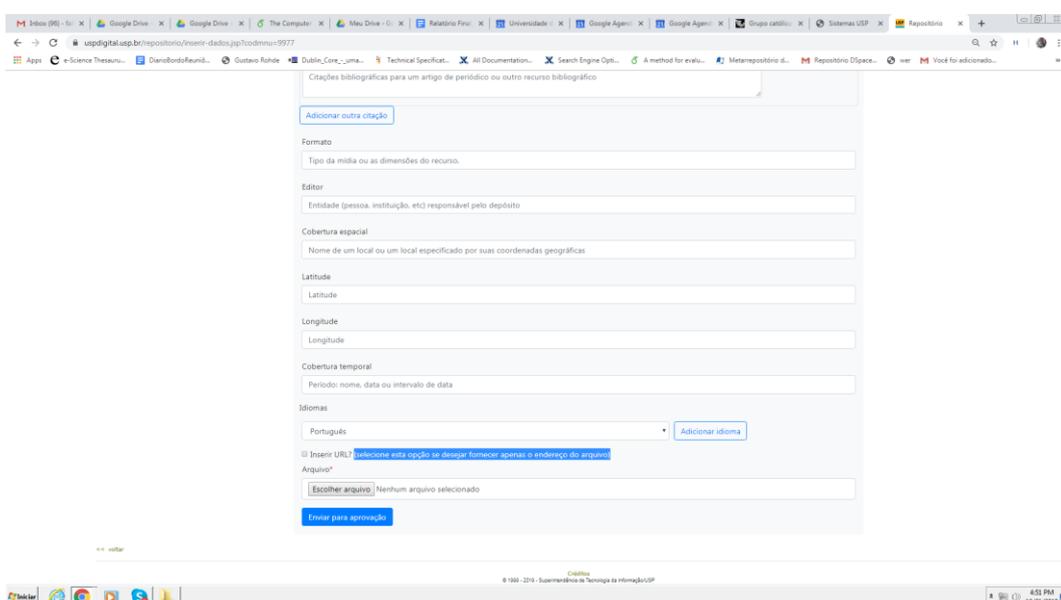


## Universidade de São Paulo

### Superintendência de Tecnologia da Informação

### Repositório de dados científicos

Ao final do processo, você deve fazer *upload* do arquivo de dados propriamente dito (acione o botão “Escolher arquivo”) ou informar o link para o local na Internet no qual este conjunto de dados está disponível (acione a opção “Inserir URL?” (selecione esta opção se desejar fornecer apenas o endereço do arquivo)”. Ambas opções estão exemplificadas na parte inferior da Figura 6.



**Figura 6: Seleção da opção para envio de dados científicos (envio de arquivo ou digitação de endereço).**

Caso você opte por fazer *upload* no arquivo, a interface da Figura 7 será exibida. Neste caso, selecione o arquivo que será enviado.

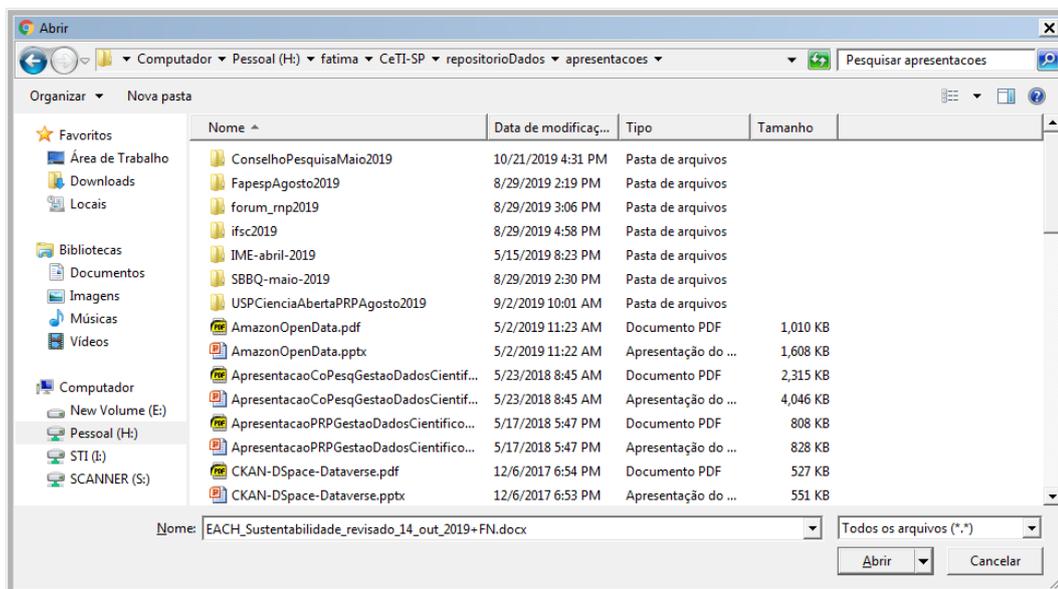


Figura 7: Seleção de arquivo que contém conjunto de dados.

No final deste passo, independentemente da sua opção (arquivo ou *link*), será exibida a interface da Figura 8, na qual você deve informar sua concordância com os termos ali registrados. Esta opção pode demorar alguns segundos ou minutos, dependendo do tamanho do arquivo enviado e da rede Internet que você está usando. Não feche a tela enquanto não for disponibilizada a mensagem mostrada na Figura 9.

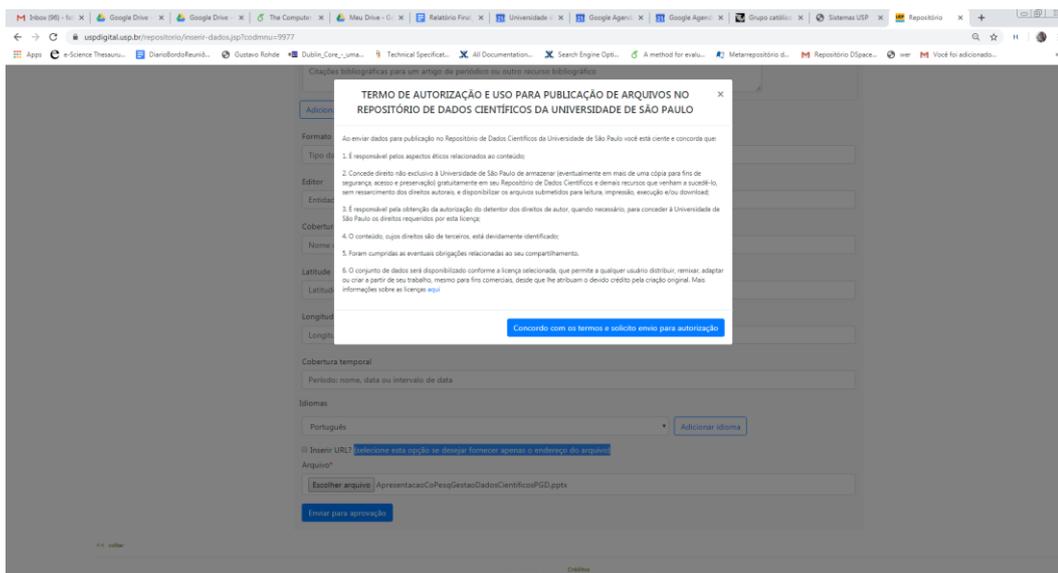


Figura 8: Termo de autorização para publicação de dados.

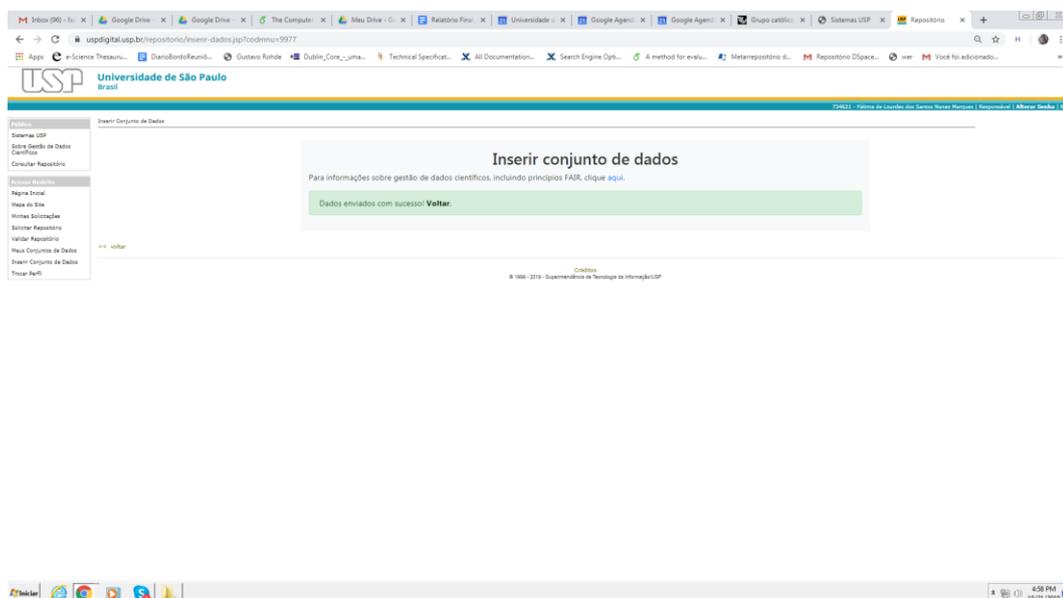


Figura 9: Mensagem exibida após envio do arquivo de dados.

O conjunto de dados inserido será avaliado pela curadoria da biblioteca da sua unidade. **Como se trata de um projeto piloto, esta tarefa está sendo realizada pela STI, mas será atribuída a cada Biblioteca quando o sistema for disponibilizado a todos os docentes.**

Após a curadoria do bibliotecário, o conjunto de dados é disponibilizado em <https://repositorio.uspdigital.usp.br/>. A opção “Consultar Repositório” (Figura 1) também oferece acesso a este mesmo endereço.