**Solicitação de Prorrogação de Prazo de Depósito**

São Carlos, xxx.

À Comissão de Pós-Graduação do IAU-USP

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº USP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aluno(a) regularmente matriculado(a) no Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo – IAU-USP, no curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ME/DO), orientado(a) do(a) Prof.(a) .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tendo qualificado em \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, venho solicitar a esta Comissão de Pós-Graduação a **PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE DEPÓSITO** por \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias.

Fase do curso:

( ) Coleta de Dados

( ) Processamento de Dados

( ) Análise de Dados

( ) Conclusão

( ) Redação Final

|  |  |
| --- | --- |
| De acordo, |  |
| Assinatura do orientador | Assinatura do aluno |

Anexar:

1. Requerimento firmado pelo aluno, com a justificativa da solicitação;

2. Parecer circunstanciado do(a) orientador(a).

3. Cronograma indicativo das atividades a serem desenvolvidas no período de prorrogação;

4. Versão preliminar da tese ou dissertação (Enviar o pdf para o email: iau.pgr@sc.usp.br ).