

## CHAMADA 01/2024

### Auxílio financeiro para organização de eventos científicos

(Para eventos realizados em 2024)

#### Quem pode solicitar

- Docentes orientadores(as) do Programa de Pós-Graduação que estejam regularmente credenciados(as).

#### Onde pode ser o Evento

- Eventos organizados e sediados no IAU no ano de 2024.

#### Itens financiáveis

- Despesas de transporte rodoviário para palestrantes;
- Despesas de transporte aéreo para palestrantes;
- Diárias para palestrantes do evento;
- Coffee break para o evento.

#### Que documentação deve ser entregue

- Formulário para solicitação de Auxílio (anexo 1) devidamente preenchido e assinado;
- Programação do evento;

Os documentos devem ser enviados utilizando este link:

<https://forms.gle/XqjBi7HhnAVFgfTk6>

#### Prestação de contas:

Após o evento, entregar relatório contendo, além da documentação oficial resultante (anais, resumos etc.), uma avaliação do evento quanto aos seus participantes (número, qualificação e origem), a qualidade dos trabalhos apresentados e a sua repercussão na comunidade.

**Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo**

---

**Instituto de Arquitetura e Urbanismo  
USP  
Anexo 1**

**REQUISIÇÃO PARA AUXÍLIO À ORGANIZAÇÃO DE EVENTO CIENTÍFICO**

**Solicitante:**

**Nome do evento:**

**Período do evento:**

---

**Descreva a relevância do evento e a integração com as atividades do Programa de Pós-Graduação do IAU.**

---

**Auxílio solicitado** (descrição detalhada dos itens que serão financiados).

**São Carlos, XX de XXXXXX de 2023.**

---

**Nome e assinatura**