

## **Edital Biblioteca /IAU/USP nº 01/2025**

Edital de Abertura de Inscrições para o Preenchimento de 01 (uma) vaga para a Função de Estagiário para o IAU-USP.

A Diretoria do Instituto de Arquitetura e Urbanismo (IAU) da USP torna pública a abertura de processo seletivo para preenchimento de 01 (uma) vaga para a função de estagiário junto a (ao) setor de Biblioteca do IAU-USP com a finalidade específica de complementar a formação do estudante por meio de atividades práticas, nos termos da Lei 11.788/2008 e da Resolução USP 5528 de 18/03/2009.

### **1. DAS INSCRIÇÕES**

1.1. As inscrições estarão abertas no período de 14/02/2025 a 24/02/2025 sendo realizadas exclusivamente pelo formulário: <https://acesse.one/CFj9d>

1.2 Podem se candidatar ao estágio alunos de qualquer curso de graduação da USP que tenham concluído pelo menos o segundo semestre e não estejam no último semestre do curso.

1.3. Para os cursos de graduação existentes no Campus USP de São Carlos será obedecido o disposto no Ofício Circular do Gabinete da Pró-Reitoria de Graduação 013/2007 sendo, prioritariamente, convocados os alunos matriculados nestes cursos.

### **2. DOS REQUISITOS**

2.1. Os candidatos devem ter conhecimento em informática e língua inglesa, além de nível básico ou intermediário em ferramentas de edição de imagem (como Canva e similares) e edição de vídeo (como CapCut e similares). Também é necessário possuir noção de pesquisa e familiaridade com ferramentas e plataformas acadêmicas.

2.2. Ter habilidades para desenvolver as seguintes atividades:

Criação de Conteúdo para Redes Sociais:

- Desenvolver posts informativos, gráficos, vídeos e conteúdos visuais para redes sociais do Portal da Escrita Científica do Campus USP São Carlos e da Biblioteca do IAU.
- Manter as redes sociais atualizadas com eventos, cursos, materiais e ferramentas disponibilizadas.
- Interagir com o público por meio das redes sociais, respondendo a perguntas ou redirecionando demandas.

Atualização do Site Institucional:

- Publicar e organizar materiais atualizados no site do Portal da Escrita Científica e da Biblioteca do IAU.
- Criar seções dedicadas para novos treinamentos, ferramentas, materiais ou tutoriais.
- Garantir a acessibilidade e clareza das informações publicadas.

Elaboração de Tutoriais e Materiais Didáticos:

- Criar tutoriais (em formato de texto, vídeo ou apresentações) sobre ferramentas, materiais bibliográficos e Serviços de apoio científico.
- Preparar materiais educativos para eventos do Portal da Escrita Científica e treinamentos realizados pela Biblioteca.

#### Divulgação de Eventos e Cursos:

- Planejar e executar campanhas de divulgação para eventos como a Escola de Pesquisadores e cursos de escrita científica.
- Desenvolver e distribuir convites virtuais, banners e cronogramas dos eventos.

#### Monitoramento e Análise de Resultados:

- Acompanhar o engajamento nas redes sociais (curtidas, comentários, compartilhamentos) e relatórios de tráfego no site.
- Criação de quizzes e enquetes para avaliação.
- Sugerir melhorias para ampliar o alcance e impacto das iniciativas de divulgação.

#### Apoio Operacional às Atividades do Portal da Escrita e da Biblioteca:

- Auxiliar na organização de eventos, cursos e treinamentos promovidos pelo Portal e outros da Biblioteca.
- Participar da elaboração de relatórios de atividades e contribuições do Portal e da Biblioteca.

#### Promoção de Novos Produtos e Serviços:

- Apoiar o desenvolvimento e divulgação de novos serviços e produtos oferecidos pela Biblioteca e pelo Portal.
- Criar campanhas que destaquem as novidades para a comunidade acadêmica.

Ter disponibilidade para eventualmente trabalhar em outros locais do Campus 1 ou 2 da USP São Carlos em dias de evento ou quando necessário para receber orientações das Bibliotecas dos trabalhos a serem realizados.

### **3. DA REMUNERAÇÃO**

3.1 O estagiário selecionado será remunerado mediante bolsa de complementação educacional, cujo valor será de R\$941,00, além de auxílio transporte (quando trabalho for presencial), em jornada de atividade em estágio de 20 (vinte) horas semanais, sem vínculo empregatício com o IAU-USP.

### **4. DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO**

4.1. O estágio terá a duração prevista de 12 meses. As partes poderão denunciar o fim do Termo de Compromisso a qualquer momento, mediante comunicação expressa encaminhada com 30 (trinta) dias de antecedência. A colação de grau e outras formas de interrupção do curso de graduação também implicarão o fim do estágio.

### **5. DO PROCESSO SELETIVO**

5.1. O processo seletivo será composto das seguintes fases:

5.1.2. Envio de Curriculum vitae e histórico escolar;

5.1.3. Entrevista e avaliação de trabalhos elaborados pelos candidatos que possam demonstrar as habilidades e os conhecimentos exigidos no item 2 deste Edital (“DOS REQUISITOS”)

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO**

6.1. Serão classificados os candidatos que apresentarem melhor curriculum vitae e habilidades necessárias para desenvolver as atividades propostas.

6.2. Os classificados serão convocados por e-mail informado para uma entrevista.

6.3. Os candidatos classificados deverão apresentar-se na data, horário e local indicado para realização da avaliação para entrevista.

## **7. DA CONTRATAÇÃO**

7.1. O candidato classificado será convocado para a contratação mediante contato via e-mail do setor da Biblioteca do IAU.

7.2. Para a contratação, o candidato classificado conforme item 6, deverá apresentar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados do primeiro dia útil seguinte ao envio do e-mail de convocação, os documentos listados abaixo, sob pena de ser considerado desistente do processo seletivo.

- comprovante de matrícula no curso de graduação exigido no item 1.2, reconhecido pelo MEC,
- histórico escolar;
- cédula de identidade,
- cadastro de pessoa física (CPF),
- título de eleitor,
- comprovação de regularidade junto à Justiça Eleitoral,
- comprovação junto ao Serviço Militar, no caso de sexo masculino,
- comprovante de residência e
- número de conta bancária junto ao Banco do Brasil.

7.3. O não atendimento, pelo candidato, das condições estabelecidas no item 1.2 implicará em sua exclusão do processo seletivo.

## **8. DA VALIDADE**

8.1. O presente processo seletivo terá a validade de 12 (doze) meses, a contar da data de Homologação do resultado.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. O estagiário deverá elaborar relatório das atividades ao final do período de estágio e encaminhá-lo para consideração do Diretor do IAU.

9.2. O supervisor responsável pelo estágio poderá, a qualquer tempo, solicitar a dispensa do estagiário, mediante justificativa que deverá ser apreciada pelo Diretor do IAU.